

# OPĆINA MRKOPALJ



## „PRORAČUN U MALOM“

- *VODIČ ZA GRAĐANE*
- *2021. godina*

Mrkopalj ,prosinac 2020. godine

Poštovani stanovnici Općine Mrkopalj,

Pred Vama se nalazi „Proračun u malom“ Općine Mrkopalj za 2021. godinu putem kojeg Vam želimo na slikovit i razumljiv način prikazati programe i projekte u koje se planiraju utrošiti proračunska sredstva Općine u 2021. godini.

U 2021. godini cilj je očuvati financijsku stabilnost i izvršenje svih planiranih investicija posebice dovršetak izgradnje Sportskog terena iza Osnovne škole Mrkopalj, izgradnja objekata komunalne infrastrukture – nastavak rekonstrukcije nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, nastavak izgradnje sustava javne odvodnje, uređenje prostora između trgovina Konzum i Krk i završetak uređenja parka Pučki vrt, te nabava traktora sa višenamjenskom funkcijom .

I dalje planiramo sufinancirati nabavu udžbenika za osnovnu školu, isplaćivati naknade roditeljima za novorođenu djecu i naknada obiteljima s troje i više djece, sudjelovati u podmirenju troškova stanovanja i ogrijeva za socijalno ugrožene sumještane , subvencionirati prijevoz autobusom , dodjeljivati subvencije poljoprivrednicima, ulagati u vatrogastvo, civilnu zaštitu, sport, udruge i turizam.

U želji da dodatno podignemo razinu otvorenosti, transparentnosti i komunikacije sa Vama upoznat ćemo Vas s mogućnostima i obvezama financiranja iz općinskog proračuna s ciljem da i putem Vaših prijedloga usmjerimo proračunska sredstava na dobrobit i zadovoljstvo svih građana Općine Mrkopalj.

Vaš načelnik,  
Josip Brozović

**Za sve informacije i Vaše upite stojim Vam na raspolaganju.**

E. [opcina@mrkopalj.hr](mailto:opcina@mrkopalj.hr)

T.051/833 131

Prijem stranaka: 09-13h, svaki dan uz najavu tajnici



*Proračun Općine Mrkopalj* je temeljni finansijski dokument u kojem se utvrđuju programi, aktivnosti i projekti za proračunsku odnosno kalendarsku godinu.

*Proračun* je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne samouprave za proračunsku godinu, a sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine. Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja predstavlja razdoblje od 12 mjeseci (siječanj-prosinac).

*Proračun mora biti uravnotežen*, dakle ukupna visina planiranih prihoda i raspoloživih sredstava iz prethodnog razdoblja mora pokrivati ukupnu visinu planiranih rashoda. Tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna uravnoteže se proračun.

Zakonodavni akt kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je *Zakon o proračunu* („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15).



Proračun se sastoji od:

*Općeg dijela proračuna* – Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja;

*Posebnog dijela proračuna* – plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata;

*Plana razvojnih programa* – koji se sastavlja za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine

Budući da stanovnici općine Mrkopalj izravno svojim sredstvima pridonose u proračun očekuje se njihovo zanimanje za način raspodjele i trošenja tih sredstava. **Važno je znati na što se troši općinski novac**, stoga, iz proračuna možete saznati:

- Ukupne planirane prihode i primite Općine
- Ukupne planirane rashode i izdatke Općine
- Što Općina financira (programe, aktivnosti i projekte)

- Koliko proračunskih sredstava troši na funkcioniranje Općine
- Koliko se proračunskih sredstava ulaže u komunalnu infrastrukturu, održavanje prostora te zaštitu okoliša
- Koliko se proračunskih sredstava ulaže u poljoprivredu, turizam, za poduzetnike
- Koliko se proračunskih sredstava troši na socijalnu skrb, vatrogastvo, zaštitu i spašavanje
- Koliko se proračunskih sredstava troši na kulturu, sport, civilno društvo, školstvo, vrtić



Prijedlog proračuna i projekcija utvrđuje Načelnik kao izvršno tijelo Općine te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

*Proračun donosi predstavničko tijelo Općine – Općinsko vijeće Općine Mrkopalj* do kraja tekuće godine (2020) za narednu (2021) godinu.





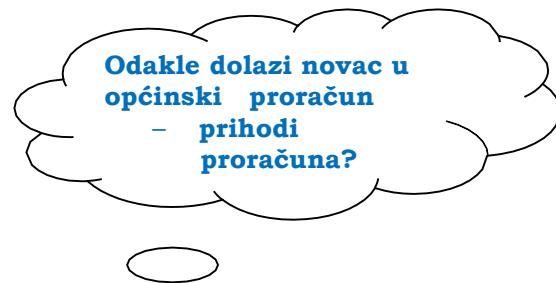
Pri izradi proračuna moramo se pridržavati proračunskih načela:

- **Načelo jedinstva i točnosti proračuna**
  - svi proračunski prihodi moraju biti prikazani u samom proračunu, a rashodi se moraju trošiti na način i u iznosima kako je proračunom planirano.
- **Načelo dobrog financijskog upravljanja**
  - proračunska sredstva moraju se koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno, odnosno na najbolji mogući način.
- **Načelo uravnoteženosti**
  - prihodi moraju biti jednaki rashodima, odnosno Općina smije trošiti samo onoliko sredstava koliko ih može prikupiti. Ukoliko se tijekom godine, zbog nepredviđenih okolnosti povećaju rashodi, ili se zbog niže stope gospodarskog rasta od planirane smanje prihodi, proračun se mora uravnotežiti.  
*U tom se slučaju moraju smanjivati rashodi ili pronalaziti novi prihodi. Ravnoteža se najčešće postiže zaduzivanjem ili prodajom imovine, a za to je tijekom godine neophodno donijeti izmjene i dopune, tj. rebalans proračuna.*
- **Načelo jedne godine**
  - prihodi i rashodi se planiraju za jednu proračunsку, odnosno kalendarsku godinu.
- **Načelo obračunske jedinice**
  - Naša priznata valuta je KUNA, stoga se svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju u kunama.
- **Načelo transparentnosti**
  - proračun mora biti dostupan javnosti, pa se izglasani proračun objavljuje u Službenim novinama Primorsko goranske županije i na mrežnim stranicama Općine Mrkopalj [www.mrkopalj.hr](http://www.mrkopalj.hr)
  - potpuni polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna moraju se objaviti na mrežnim stranicama Općine Mrkopalj, a dio i u Službenim novinama Primorsko goranske županije.
- **Načelo univerzalnosti**
  - svi proračunski prihodi mogu se koristiti za financiranje svih rashoda. No, postoje i zakonom i odlukama propisane iznimke, npr. prihodi od komunalne naknade mogu se koristiti samo čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja i krematorija te javnu rasvjetu, prihodi od šumskog doprinos mogu se koristiti samo za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture itd.
- **Načelo specifikacije**

- svi prihodi moraju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama, te moraju biti uravnoteženi s prihodima.



Proračun Općine Mrkopalj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine [www.mrkopalj.hr](http://www.mrkopalj.hr) te u *Službenim novinama Primorsko Goranske županije*.



#### **1. PRIHODI POSLOVANJA**

- Porezi ( porez i prirez na dohodak, porez na imovinu te porez na robe i usluge )
- Pomoći iz proračuna i od ostalih subjekata unutar općeg proračuna
- Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine ( najam općinske imovine )
- Komunalni doprinosi i naknade
- Doprinos za šume
- Upravne pristojbe i ostali prihodi

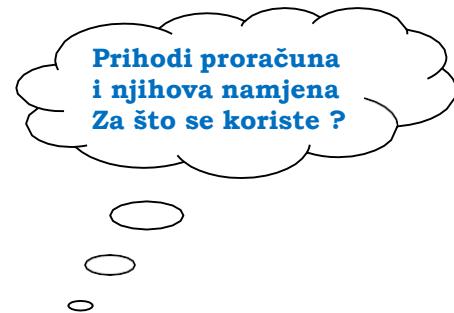
#### **2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE**

- Prodaja dugotrajne pokretne i nepokretne imovine

#### **3. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA RASPOLOŽIVA**

#### **4. SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

- Preneseni višak ili manjak



➤ **Komunalna naknada**

- Komunalnu naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.  

- Prikupljenim se sredstvima financira održavanje i građenje komunalne infrastrukture, a temeljem odluke Općinskog vijeća može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine. Visinu naknade određuje sama Općina , a ovisi o lokaciji, vrsti i veličini nekretnine.

➤ **Komunalni doprinos**

- Komunalni doprinos je javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja gradnje. Sredstva se koriste za građenje i održavanje komunalne infrastrukture. Plaćaju ih vlasnici građevne čestice, odnosno investitori ako je na njih prenesena obveza plaćanja, a općina im određuje visinu, ovisno o lokaciji i veličini.

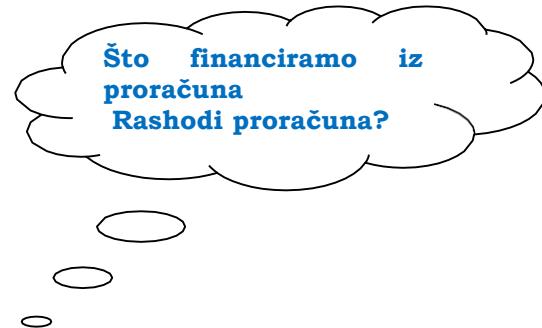
➤ **Vodni doprinos** – za izgradnju komunalnih građevina

➤ **Šumski doprinos** – za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture

➤ **Porezi, prihodi od zakupa te ostali prihodi** – za sve vrste rashoda: vatrogastvo, školstvo, predškolski odgoj, sport, kulturu, turizam, socijalnu skrb, civilno društvo

➤ **Prihodi od prodaje imovine** – za kapitalne rashode

➤ **Primici od zaduživanja** (kreditna zaduženja Općine Mrkopalj – za kapitalne investicije uz prethodnu suglasnost Općinskog Vijeća Općine Mrkopalj i Ministarstva financija



### **RASHODI POSLOVANJA**

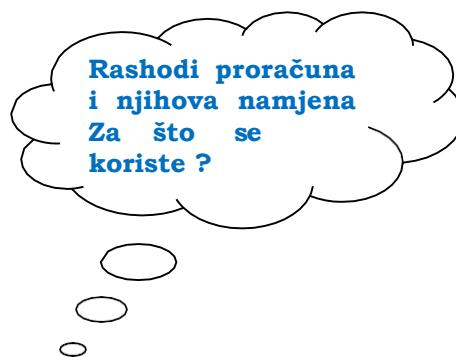
- Rashodi za zaposlene u općinskoj upravi
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
  - *Subvencije poljoprivrednicima, trgovackim društvima, komunalnom društvu*
- Pomoći dane unutar opće države
  - *Pomoći dječjem vrtiću*
- Naknade građanima i kućanstvima
  - *Socijalni program*

### **RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE**

- Rashodi za nabavu i dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini
- Izgradnja objekata komunalne infrastrukture, cesta, javne rasvjete, groblja, kupnja zemljišta...

### **IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

- Otplate glavnica kredita



### **RASHODI ODREĐENI ZAKONIMA REPUBLIKE HRVATSKE**

- Predškolski odgoj
  - *Dječji vrtić*
- Socijalna skrb
  - troškovi stanovanja i ogrjeva za socijalno ugroženo stanovništvo
- Javne potrebe u sportu i kulturi
  - *Sportske udruge, KUD-ovi, udruge u kulturi*

- Protupožarna i civilna zaštita
  - *Vatrogasci, HGSS*
- Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture
- Zaštita okoliša
- Prostorno planiranje
- Rashodi za plaće i materijalni rashodi

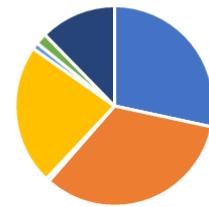
#### RASHODI VEZANI ZA DODATNE STANDARDE JAVNIH POTREBA

- Briga o najosjetljivijim članovima društva
  - *naknade roditeljima za novorođenčad, sufinanciranje nabave udžbenika, stopendiranje učenika i studenata*

## PRIHODI I RASHODI PRORAČUNA OPĆINE MRKOPALJ ZA 2021. GODINU

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| PRIHODI OD POREZA          | 2.552.000,00        |
| PRIHODI OD POMOĆI          | 2.984.500,00        |
| PRIHODI OD IMOVINE         | 52.200,00           |
| PRIHODI OD PRISTOJBII      | 2.040.200,00        |
| PRIHODI OD ZAKUPA          | 95.600,00           |
| PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | 165.000,00          |
| PRIMICI OD ZADUŽIVANJA     | 1.113.500,00        |
| <b>UKUPNO:</b>             | <b>9.003.000,00</b> |

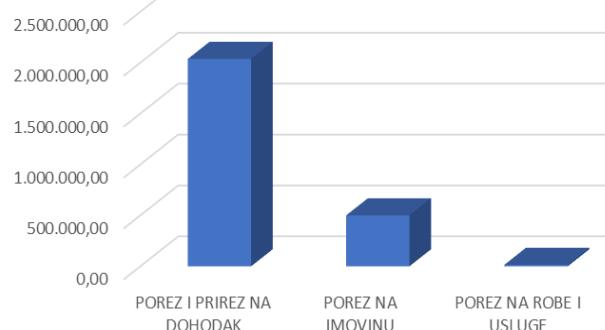
Prihodi i primici 2021.



- PRIHODI OD POREZA
- PRIHODI OD IMOVINE
- PRIHODI OD ZAKUPA
- PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE
- PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

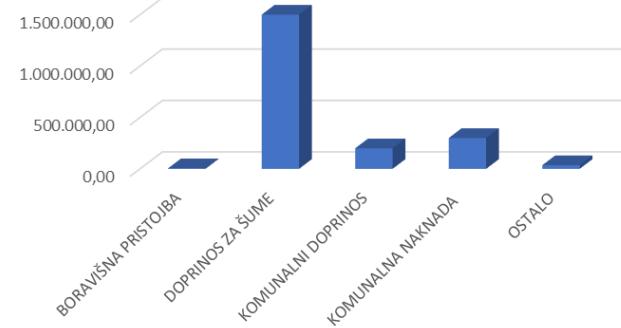
|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| POREZ I PRIREZ NA DOHODAK     | 2.037.000,00     |
| POREZ NA IMOVINU              | 500.000,00       |
| <u>POREZ NA ROBE I USLUGE</u> | <u>15.000,00</u> |
|                               | 2.552.000,00     |

Prihodi od poreza



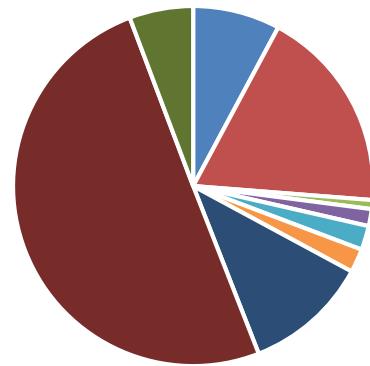
|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| BORAVIŠNA PRISTOJBA | 5.000,00         |
| DOPRINOS ZA ŠUME    | 1.500.000,00     |
| KOMUNALNI DOPRINOS  | 200.000,00       |
| KUMUNALNA NAKNADA   | 300.000,00       |
| <u>OSTALO</u>       | <u>35.200,00</u> |
|                     | 2.040.200,00     |

Prihodi od pristojbi i naknada



## Rashodi i izdaci 2021.

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| RASHODI ZA ZAPOSLENE       | 795.000,00           |
| MATERIJALNI RASHODI        | 1.868.150,00         |
| FINANCIJSKI RASHODI        | 82.000,00            |
| SUBVENCIJE                 | 155.000,00           |
| DANE POMOĆI - DJEČJI VRTIĆ | 220.000,00           |
| NAKNADE GRAĐANIMA          | 216.000,00           |
| OSTALI RASHODI             | 1.136.000,00         |
| RASHODI ZA NABAVU IMOVINE  | 5.093.850,00         |
| IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA  | 582.000,00           |
| <b>UKUPNO :</b>            | <b>10.148.000,00</b> |



- RASHODI ZA ZAPOSLENE ■ MATERIJALNI RASHODI
- FINANCIJSKI RASHODI ■ SUBVENCIJE
- DANE POMOĆI - DJEČJI VRTIĆ ■ NAKNADE GRAĐANIMA
- OSTALI RASHODI ■ RASHODI ZA NABAVU IMOVINE
- IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA

### RASHODI ZA NABAVU IMOVINE



|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| NERAZVRSTANE CESTE           | 449.000,00   |
| CESTA POSLOVNA ZONA          | 500.000,00   |
| PARK PUČKI VRT               | 335.000,00   |
| PARK IZMEĐU TRGOVINA         | 542.000,00   |
| SPORTSKO IGRALIŠTE           | 900.000,00   |
| ZAGMAJNA - POUČNA STAZA      | 400.000,00   |
| VRBOVSKA POLJANA - STRELIŠTE | 300.000,00   |
| JAVNA RASVJETA               | 300.000,00   |
| NABAVKA TRAKTORA I OPREME    | 1.082.750,00 |
| NABAVA OSTALE OPREME         | 20.000,00    |
| KUPNJA ZEMLJIŠTA             | 50.000,00    |
| NABAVKA PEĆI - DOM KULTURE   | 25.000,00    |

IZRADA URBANISTIČKIH PLANOVA

180.000,00



## Kako smo planirali ulagati u 2021. godini ....

### DRUŠTVENE DJELATNOSTI

#### JAVNE POTREBE U KULTURI 118.000,00

- Financiranje udruga – Sungerski lug, Zbor Crkve BDMŽ,
- Sufinanciranje Rado Groski kotar , Gradska knjižnica Rijeka – bibliobus

#### JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU 65.000,00

- Sufinanciranje izvanastavnih aktivnosti škole
- Financiranje sistenta u nastavi i darova djeci za svetog Nikolu

#### JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU 220.000,00

- Financiranje troškova rada djelatnika vrtića i materijalnih troškova Vrtića Pahuljice

#### SOCIJALNA SKRB 226.000,00

- |   |           |
|---|-----------|
| - Naknada roditeljima za novorođenčad                               | 16.000,00 |
| - Naknada obiteljima s troje i više djece                           | 30.000,00 |
| - Pomoć za ogrijev  | 5.000,00  |
| - Troškovi stanovanja   | 24.000,00 |
| - Program Pomoći u kući   | 26.000,00 |
| - Nabava udžbenika učenicima Osnovne škole                          | 25.000,00 |
| - Stipendije i školarine  | 30.000,00 |
| - Naknade u naravi – iskopi za priključak na sustav odvodnje i ost. | 60.000,00 |
| - Socijalna samoposluga   | 10.000,00 |

#### NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA 20.000,00

#### RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA 44.000,00

- Financiranje udruga civilnog društva 27.000,00
- Financiranje Crvenog križa 17.000,00

#### JAVNE POTREBE U SPORTU 1.770.000,00

- Financiranje sportskih udruga 140.000,00
- Održavanje i izgradnja sportskih terena 1.630.000,00

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>  | <b>152.000,00</b>   |
| - Financiranje HGSS-a   | 6.000,00            |
| - Financiranje vatrogastva  | 140.000,00          |
| <b>ZDRAVSTVO</b>  | <b>25.000,00</b>    |
| - Sufinanciranje palijativne skrbi i logopeda   |                     |
| <b>POLJOPRIVREDA</b>  | <b>31.000,00</b>    |
| - Subvencije poljoprivrednicima   | 11.000,00           |
| - Donacija Centru za brdsko planinsku poljoprivredu   | 20.000,00           |
| <b>TURIZAM</b>  | <b>210.000,00</b>   |
| - Financiranje TIC-a Mrkopalj i TZ Gorski kotar, uređenje Fortice i nabavka info tabli                  |                     |
| <b>KOMUNALNI POSLOVI</b>  | <b>2.814.500,00</b> |
| - Upravljanje imovinom Općine Mrkopalj  | 233.400,00          |
| - Izgradnja komunalne infrastrukture  | 1.866.100,00        |
| - Održavanje komunalne infrastrukture   | 715.000,00          |
| <b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>  | <b>254.000,00</b>   |
| - Gospodarenje otpadom, sterilizacija kućnih ljubimaca, izgradnja pretovarne stanice Sović laz          |                     |
| <b>SUBVENCIONIRANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA</b>   | <b>139.000,00</b>   |
| - Mrzle drage d.o.o., Autotrans d.o.o.  |                     |
| <b>NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>   | <b>1.623.500,00</b> |
| - Nabavka traktora s priključcima za zimsko čišćenje, otkup zemljišta, izgradnja ceste u Poslovnoj zoni |                     |
| <b>OTPLATA KREDITA</b>  | <b>608.000,00</b>   |
| <b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>  | <b>2.011.00,00</b>  |
| - Plaće djelatnika, pokroviteljstva i proslave, promidžba   |                     |
| <b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>   | <b>125.000,00</b>   |
| - Naknade članovima vijeća, dotacije političkim stranama, provođenje izbora                             |                     |



Proračunski proces podložan je nizu pravila koja obuhvaćaju pripremu, predlaganje, prihvatanje, izvršavanje i kontrolu proračuna. Tijekom proračunskog procesa, u njegovim raznim fazama, odlučuje se o načinu prikupljanja i trošenja gradskog novca. No, prije svega, upoznajmo osnovne sudionike i njihove uloge u procesu planiranja.

U različitim fazama izrade općinskog proračuna sudjeluju brojni sudionici, a najvažniji među njima

su: **Općinsko vijeće, načelnik, Jedinstveni upravni odjel, korisnici proračuna, te građani.**



Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana čiji se način rada uređuje Poslovnikom, a u procesu donošenja odluka rukovode se nizom zakona. Pri donošenju proračuna, ali i njegovih izmjena i dopuna moraju poštivati Zakon o proračunu.

Općinsko vijeće ima brojne važne ovlasti, a između ostalog: donosi proračun, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna; odlučuje o dugoročnom zaduživanju Općine, tj. o uzimanju kredita, zajmova i izdavanju vrijednosnih papira; odlučuje o suglasnosti za dugoročno zaduživanje i o jamstvima pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova čiji je Općina osnivač.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu proračuna i donosi ga nakon što odobri prihode i rashode predložene od strane načelnika. Sjednice Vijeća su javne, no javnost se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom.



Načelnik je izvršno tijelo te predstavlja i zastupa Općinu. Odgovoran je za predlaganje i provođenje politike Općine, te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolažanje proračunskim sredstvima. Jedini je ovlašteni predlagatelj proračuna Općinskom vijeću.



U okviru Jedinstvenog upravnog odjela postoji radno mjesto Savjetnik za proračun i financije koji planira, izvršava i prati izvršavanje proračuna, brine o njegovoj likvidnosti, izrađuje finansijske izvještaje (npr. polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršavanju proračuna), prati naplatu proračunskih prihoda i primitaka, obavlja poslove vezane uz zaduzivanje i jamstva, kreditni rejting, itd.



***Način prikupljanja i trošenja proračunskog novca ne tiče se samo predstavnika građana u Općinskom vijeću, već se građani sami mogu i moraju aktivno uključiti u proračunski proces.***

U fazi pripreme se mogu uključiti u raspravu i davati prijedloge, a nakon što je proračun usvojen, pratiti kako se izvršava. Budući da utjecaj pojedinih sudionika u proračunskom procesu ovisi o njihovoj informiranosti i organiziranosti, neophodno ga je upoznati, jer se samo tako može utjecati na što bolje i kvalitetnije upravljanje proračunskim novcem. Uostalom, radi se o novcu samih građana.



Tko tko želi utjecati na raspodjelu praračunskih sredstava morao bi razumjeti postupak pripreme, donošenja , izvršavanja i kontrole proračuna.

Iako se proračun donosi za jednu godinu, proračunski ciklus od tri faze – priprema, donošenje i izvještavanje traje oko dvije godine i propisan je na slijedeći način:

| Rok          | Nositelj aktivnosti  | Aktivnosti  |
|--------------|--|---|
| kraj veljače | Ministarstvo financija u suradnji s ministarstvom nadležnim za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije  | Izrađuje uputu za izradu strateških planova i dostavlja je ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije  |
| kraj ožujka  | Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije  | Izrađuju strateške planove za trogodišnje razdoblje i dostavljaju ih Ministarstvu financija i ministarstvu nadležnom za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije  |
| kraj travnja | Ministarstvo financija i ministarstvo nadležno za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije u suradnji s ministarstvima nadležnim za pojedinačne strukturne reforme | Na temelju strateških planova ministarstvo nadležno za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije u suradnji s ministarstvima nadležnim za pojedinačne strukturne reforme izrađuje nacionalni program reformi, a Ministarstvo financija program konvergencije |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| kraj srpnja   | Ministarstvo financija i Vlada RH   | Na temelju strateških planova, nacionalnog programa reformi i programa konvergencije te posebnih preporuka Vijeća Europske unije za Republiku Hrvatsku, Ministarstvo financija izrađuje nacrt smjernica ekonomске i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje Vlada usvaja zaključkom |
| 15. kolovoza  | Ministarstvo financija  | Ministarstvo financija dostavlja ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije i izvanproračunskim korisnicima upute za izradu prijedloga državnog proračuna  |
| kraj rujna    | Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije | Dostavljaju usklađene prijedloge finansijskih planova Ministarstvu financija  |
| 15. listopada | Ministarstvo financija<br><br><b>Općina Mrkopalj</b>                                | Ministarstvo financija izrađuje nacrt proračuna za proračunska godina i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja Vladi RH<br><br><b>rok za izradu nacrta proračuna za proračunska godina i projekciju za sljedeće dvije godine dostavlja se načelniku</b>                        |
| 15. studenog  | Vlada RH<br><br><b>Načelnik</b>   | Vlada utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih dostavlja Saboru na donošenje<br><br><b>utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih dostavlja Općinskom vijeću na donošenje</b>   |
| kraj godine   | Hrvatski sabor<br><br><b>Općinsko vijeće Općine Mrkopalj</b>                        | Donosi proračun za sljedeću proračunska godinu<br><br><b>Donosi proračun za sljedeću proračunska godinu i projekcije za naredne dvije godine</b>  |

Izvor:[www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) – crni dio teksta , Općina Mrkopalj– crveni dio teksta



Proračun je vrlo složen i mnogima nezanimljiv, no moguće je na njega utjecati.

Građani se mogu aktivirati u jednoj ili u svim fazama proračunskog procesa:

- u fazi pripreme i donošenja proračuna građani mogu kontrolirati odvijaju li se sve faze i koraci u propisanim rokovima, inzistirati na pravovremenoj objavi informacija, sudjelovati u javnim raspravama, postavljati pitanja o programima koji će se iz proračuna financirati putem e-savjetovanja. Tako će bolje razumjeti rad i ciljeve općinskih vlasti, a možda i utjecati na kvalitetu općinskih javnih usluga;
- u fazama izvršavanja i finansijskog izvještavanja o proračunu mogu nadzirati i interesirati se za rezultate;
- trebaju komentirati, postavljati pitanja, zahtijevati objavljivanje točnih, pouzdanih, pravovremenih, bitnih i razumljivih informacija, uspoređivati rezultate grada Ozlja s drugim gradovima i općinama. Tako će bolje razumjeti situaciju u cijeloj državi i možda pomoći idejama o nekim boljim rješenjima,

Da zaključimo mnogo je načina kako se mještani mogu uključiti u proračunski proces i život svoje Općine stoga, mi smo tu za Vas, budite slobodni obratiti nam se s Vašim prijedlozima.



**Vaša Općina Mrkopalj**

Stari kraj 3, 51315 Mrkopalj

T. 051 833 131

F. 051 833 101

E. [opcina@mrkopalj.hr](mailto:opcina@mrkopalj.hr)

[www.mrkopalj.hr](http://www.mrkopalj.hr)